

A mezzo PEC

Spett.le
Impresa

Rovereto, 6 luglio 2017

Prot. n. 12443 DO-MC/AC/rb

**Oggetto: Invito a presentare proposta per l'incarico finalizzato alla realizzazione di un piano di comunicazione per la società Trentino Sviluppo S.p.A.
Codice CIG 71339100C5**

Trentino Sviluppo S.p.A., intende affidare, previa indagine di mercato, l'incarico finalizzato alla realizzazione di un piano di comunicazione per la società Trentino Sviluppo e allo scopo invita Codesta Spettabile Ditta a presentare la Sua migliore proposta sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Si avvisa che questa lettera costituisce un semplice invito a offrire e non rappresenta quindi in alcun modo una proposta contrattuale. La proposta che Codesta Ditta presenterà dovrà, per contro, costituire una irrevocabile proposta contrattuale della validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ove la Committente decidesse di pervenire alla aggiudicazione, il contratto verrà concluso con il soggetto che avrà presentato la proposta giudicata migliore in base alle condizioni esposte nel presente invito.

1) Individuazione della prestazione oggetto dell'offerta

Il presente appalto è finalizzato all'affidamento dell'incarico per l'attività strategica in favore di Trentino Sviluppo S.p.A., avente ad oggetto la **definizione di un piano di comunicazione** chiaro, competitivo, coerente, coinvolgente, attrattivo ed efficace per comunicare il nuovo posizionamento di Trentino Sviluppo agli operatori pubblici e privati di riferimento.

Il nuovo piano dovrà tenere conto dell'analisi del posizionamento strategico di Trentino Sviluppo S.p.A., della definizione delle linee strategiche di sviluppo, dell'identificazione delle opzioni di valorizzazione societaria, nonché di tutte le altre attività propedeutiche alla realizzazione del medesimo piano così come meglio individuate nell'allegato "Capitolato Speciale".

2) Valore complessivo contrattuale stimato a base d'asta per l'intera durata dell'appalto

Il corrispettivo totale per il servizio richiesto non potrà superare l'importo omnicomprendivo di euro 190.000,00 (centonovantamila/00), I.V.A. esclusa.

Sono da intendersi compresi nel corrispettivo di cui sopra tutti gli oneri accessori per assicurare la prestazione quali, a titolo esemplificativo, le spese per le trasferte, i costi di segreteria, etc..

3) Periodo di attuazione

Le attività avranno inizio dalla stipula del contratto ed avranno una durata di 24 mesi. Non è previsto il rinnovo tacito.

4) Modalità di Partecipazione

Sono ammesse a presentare offerta solamente le Ditte che abbiano ricevuto il presente invito.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

5) Modalità di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	80
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione Tecnica in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 9.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito

riportata al paragrafo 10.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente richiesta di offerta e nei suoi allegati.

Le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta di offerta e nei suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, verranno escluse dal confronto concorrenziale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

6) Modalità di presentazione e compilazione dell'offerta

L'offerta da presentarsi in busta chiusa secondo le modalità di seguito specificate, dovrà pervenire, stante l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 28 luglio 2017**, per raccomandata postale A.R. ovvero plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati o essere consegnata a mano verso il rilascio da parte della Committente di apposita ricevuta attestante la data e l'ora del ricevimento, **presso la sede di Trentino Sviluppo S.p.A. – Via F. Zeni 8 – 38068 Rovereto, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale.**

Non sono ammessi al confronto i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine o ad un indirizzo diverso da quello indicato. Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo ivi compreso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, la stessa non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a Trentino Sviluppo S.p.A. dopo la scadenza del termine.

Il **plico dovrà essere chiuso** con le seguenti modalità: sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, la Commissione di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara. Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine

di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA SOCIETA’ TRENTINO SVILUPPO S.p.A. – CODICE CIG 71339100C5”**.

Detto plico dovrà contenere:

A. Documentazione amministrativa: racchiusa in una busta apposita recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:

- a) **Dichiarazione** per la partecipazione come da fac simile Allegato A, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, corredate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) **Garanzia provvisoria** costituito secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 7;
- c) **PassOE** necessario per la verifica dei requisiti di partecipazione di cui alla presente lettera invito che si ottiene previa registrazione sistema AVCPass attraverso il sito www.anticorruzione.it.
Per eventuali ulteriori informazioni circa la registrazione sul sito ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e la richiesta del PASSOE si rimanda al sito dell'ANAC;
- d) **Ricevuta di versamento del CONTRIBUTO**, di cui al paragrafo 8, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Commissione di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

B. Offerta tecnica, racchiusa in una busta apposta recante la dicitura “*OFFERTA TECNICA*” deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

L’offerta tecnica, dovrà essere firmata dal concorrente, in calce alla prima ed all’ultima pagina **a pena di esclusione**.

L’offerta tecnica dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documento “**Strategia di comunicazione**”, nel quale dovrà essere descritta la strategia che si propone di attuare per la definizione del piano di comunicazione di Trentino Sviluppo, illustrando altresì in maniera dettagliata le metodologie operative e gli strumenti che intenderà adottare.

2. Documento “**Organizzazione della prestazione del servizio**”, nel quale dovrà essere presentato il progetto di piano comunicativo che si intende sviluppare in conformità alle finalità di cui all’articolo 2 del Capitolato Speciale d’Appalto.

3. Documento “**Relazione sul gruppo di lavoro**”, con indicazione dei componenti e dei relativi curricula vitarum. Il concorrente dovrà descrivere le principali referenze dell’ultimo biennio delle risorse proposte nell’ambito del gruppo di lavoro, in termini di merito tecnico e competenze professionali. In relazione al concreto apporto di ciascuna figura nel gruppo di lavoro e all’ambito oggetto del servizio saranno valutate in particolare: le competenze specialistiche maturate nei servizi professionali oggetto di gara svolti nei confronti di società pubbliche, di interesse pubblico e private.

4. Documento “**Affidabilità nei settori oggetto di gara**”, nel quale dovranno essere riportate le principali referenze del biennio precedente per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, in particolare l’attività di consulenza professionale resa nei confronti di società pubbliche, di interesse pubblico e private per la definizione di piani comunicativi strategici.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l’offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell’art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) comporta **l’ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L’incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Tecnica la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

C. Offerta economica, racchiusa in una busta apposta recante la dicitura “*OFFERTA ECONOMICA*”.

Si invita ad utilizzare l’Allegato C – Fac Simile Offerta Economica per la presentazione della propria proposta economica.

L’offerta economica dovrà essere firmata dal concorrente **a pena di esclusione**.

Il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, il **ribasso percentuale** offerto, sull’importo a base di gara, da esprimersi con tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto l’Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Eventuali correzioni del ribasso offerto (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell’impresa ovvero di un suo procuratore. Non è considerato validamente espresso il ribasso indicato a seguito di correzioni non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa ovvero di un suo procuratore.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta per 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

7) Garanzia provvisoria

All’interno della busta contrassegnata con la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere prodotta la documentazione in originale comprovante la costituzione di un deposito cauzionale per un ammontare pari ad Euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) corrispondenti al 2% dell’importo a base di gara, a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, come previsto dall’art. 31, comma 3 della L.P. 2/2016 e dall’art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 per quanto compatibile con la norma provinciale vigente.

Alla cauzione provvisoria si applicano le disposizioni dell’art. 31, comma 5, della L.P. 2/2016, ai sensi del quale l’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di questo beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire:

1. tramite deposito in contanti, tramite versamento diretto sul “conto di tesoreria” della committente Trentino Sviluppo S.p.A. presso tutti gli sportelli del Tesoriere Unicredit Banca spa; il versamento può essere effettuato altresì tramite bonifico sul conto medesimo - codice IBAN IT 92Z0200811758000081610506 in tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere che dovrà essere presentata a comprova dell’avvenuto

deposito. L'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della committente Trentino Sviluppo S.p.A.;

2. mediante assegno circolare, redatto secondo la normativa vigente;

3. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito. L'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della committente Trentino Sviluppo S.p.A.;

4. mediante fideiussione o polizza fideiussoria, unica ed in originale.

È ammessa la presentazione di fideiussione o polizza fideiussoria sottoscritta dal soggetto fideiussore mediante firma elettronica qualificata o firma digitale, a condizione che tale documento informatico sia inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico oppure, ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. in copia su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria dovranno essere redatte secondo lo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e sono accettate esclusivamente se prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La Società appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte in originale dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito).

La sottoscrizione di cui sopra deve essere formalizzata, secondo una delle seguenti modalità:

a. con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

oppure

b. con presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in carta libera) di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto che sottoscrive la polizza, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato E della presente lettera invito).

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12/03/04 n. 123 - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 purché risulti conforme all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 - debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito), nonché formalizzata, con le modalità di cui alle precedenti lettere a) o b) ed integrata con le seguenti clausole:

- “il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile”.
- “il fideiussore si impegna, su richiesta della Società, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione”.

Qualora non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione dovrà riportare le seguenti clausole, come previste dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 12723 di data 20/11/1998 e s.m.:

- a) il soggetto fideiussore si impegna a risarcire la committente Trentino Sviluppo S.p.A. in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario;
- b) la garanzia prestata avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dalla committente Trentino Sviluppo S.p.A. a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- d) il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- e) il fideiussore si impegna, su richiesta della Società, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della committente Trentino Sviluppo S.p.A.

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Società.

Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutte le Imprese, ad eccezione dell'Impresa aggiudicataria, per la quale lo svincolo avverrà solo al momento della stipulazione del contratto. In relazione ai due diversi momenti di svincolo del deposito cauzionale, la Società provvederà immediatamente alla restituzione della documentazione presentata dalle Imprese a comprova della costituzione del medesimo deposito cauzionale.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC ovvero posta o telefax, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione del deposito cauzionale (garanzia fideiussoria ovvero ricevuta del tesoriere/CRO in caso di deposito in contanti);
- mancata sottoscrizione in originale (autografa o digitale) della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata presentazione dell'autentica notarile ovvero della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dalla presente lettera invito;
- mancanza anche di una sola delle clausole sopra richieste;
- incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto dell'appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, mancata intestazione o riconducibilità alle imprese del costituendo raggruppamento.

Si procederà ad escludere il concorrente nel caso in cui si accerti che il deposito cauzionale sia stato costituito oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nonché in caso di mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Contributo a favore dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione

All'interno della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere prodotta la **RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - deliberazione 5 marzo 2014 – secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

L'importo del contributo ammonta a Euro 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: 71339100C5 che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per il concorrente di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC ovvero posta o telefax, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;

- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dalla lettera invito.

Si procederà ad **ESCLUDERE** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera invito.

9) Valutazione delle offerte tecniche – attribuzione dei punteggi

La Commissione Tecnica attribuirà all’offerta tecnica un punteggio fino a 80 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Elementi e sub-elementi di valutazione	Peso Ponderale	Criteri di valutazione
1. Strategia di comunicazione	32	
Efficacia comunicativa	14	Verrà valutato il grado di attinenza della proposta rispetto agli obiettivi evidenziati nel Capitolato Speciale
Originalità e creatività della proposta	8	Verrà valutata la capacità di affrontare il tema da prospettive originali ed innovative
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta	10	Verrà valutata la coerenza con il briefing e con lo scenario rappresentato
2. Organizzazione della prestazione del servizio	16	
Efficacia degli strumenti proposti	10	Verrà valutata l’originalità, l’efficacia e la coerenza degli strumenti comunicativi proposti per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione presentati nel progetto
Adeguatezza e sostenibilità del progetto	6	Verrà valutata

		l'adeguatezza, fattibilità e sostenibilità dei mezzi ed eventi proposti per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione e dei target individuati
3. Gruppo di lavoro	22	Verranno valutate l'adeguatezza e la qualità professionale delle risorse in relazione al servizio in affidamento
4. Affidabilità nei settori oggetto di gara	10	Verranno valutate esperienze precedenti in attività analoghe a quelle oggetto di gara
TOTALE	80	

La Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte utilizzerà il seguente metodo. Per ciascun concorrente, in riferimento ai criteri di cui sopra, il singolo commissario, incluso il Presidente della Commissione, attribuirà a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente* = 1,0
- *molto buono* = 0,8
- *buono* = 0,6
- *discreto* = 0,4
- *sufficiente* = 0,2
- *insufficiente* = 0,0

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

Ogni commissario attribuirà il proprio punteggio dando breve motivazione della sua scelta; si calcolerà la media dei punteggi conferiti dai commissari.

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrizzazione). Tale media riparametrata verrà poi rapportata al coefficiente assegnato al criterio per ottenere il punteggio effettivo dell'offerta tecnica.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La Commissione di gara provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le sole imprese che abbiano raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo minimo di 40 (quaranta) punti.

10) Valutazione delle offerte economiche – attribuzione dei punteggi

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il punteggio economico, derivante dal ribasso percentuale offerto da ciascun offerente, verrà assegnato nel modo seguente:

- sarà identificato l'importo minimo offerto (Vm_A) come l'offerta economica avente l'importo offerto più basso tra tutte quelle ricevute;
- si procederà quindi all'attribuzione del punteggio economico come segue: all'importo minimo offerto (Vm_A) sarà assegnato il punteggio massimo ($Pmax_OE = 20$ punti), alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pass_OEi = Pmax_OE * \frac{Vm_A}{Vo_Ai}$$

dove:

- $Pass_OEi$ è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- $Pmax_OE$ è il punteggio massimo assegnabile all'offerta (**20 punti**);
- Vm_A è l'importo minimo offerto tra tutti i concorrenti;
- Vo_Ai è l'importo offerto relativo all'offerta del concorrente "iesimo".

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

11) Apertura delle offerte

La prima seduta di gara sarà tenuta il giorno **31 luglio 2017 alle ore 11:00**, presso Trentino Sviluppo S.p.A., Via F. Zeni 8, Rovereto.

Nel corso della prima seduta, la Commissione di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente la Commissione di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

La Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, alla Commissione di gara.

La Commissione di gara procederà quindi con l'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Offerta economica", a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti

ivi contenuti in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito, a dare lettura dei ribassi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 10 e successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio ad individuare l'Aggiudicataria.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

12) Modalità di attivazione del servizio

Ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento delle attività e sulle altre caratteristiche del servizio si rinvencono nell'Allegato Capitolato Speciale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito.

13) Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati dalla presente lettera invito, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera invito, presentare una nuova offerta. In tali casi, farà fede la data di protocollazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera invito e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

La Committente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Committente si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Committente.

14) Verifiche

Trentino Sviluppo S.p.A. prima della stipula del contratto effettuerà tutte le verifiche necessarie per accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dai fornitori, in particolare verrà utilizzato il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto i soggetti partecipanti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass attraverso il sito www.anticorruzione.it.

15) Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento della fornitura di servizi;
4. il titolare del trattamento è Trentino Sviluppo S.p.A;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

16) Responsabile del Procedimento: Mauro Casotto

17) Allegati

Costituiscono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Dichiarazione per la partecipazione;

ALLEGATO B – Capitolato Speciale;

ALLEGATO C – Fac simile offerta economica.

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE per iscritto, a mezzo PEC**, a Trentino Sviluppo S.p.A. all'indirizzo acquisti@pec.trentinosviluppo.it.

Le risposte ai quesiti formulati saranno fornite, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia **8 giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Distinti saluti.

Direzione Operativa
Il Direttore
Mauro Casotto
(documento firmato digitalmente)